



1. Mgr. Katarína Bakičová

2. Mgr. Marián Pavlík

b) **zvolení** zástupca nepedagogických zamestnancov

1. Miroslava Bratráneková

c) **zvolení** zástupcovia rodičov:

1. Mgr. Adriana Šüdiová (od 24.mája 2019 nahradila Ing. Š. Bencka, ktorého syn ukončil štúdium maturitnou skúškou, podľa poradia získaných hlasov vo voľbách)

2. Renáta Lukáčová

3. Ing. Eva Richterová

d) **zvolení** zástupca žiakov:

1. Lucia Rzepecká (od 24. mája 2019 nahradila Sofiu Correia, ktorá ukončila štúdium maturitnou skúškou 23.05.2019)

e) **delegovaní** zástupcovia zriaďovateľa – Nitrianskeho samosprávneho kraja:

1. Mgr. Janka Krahulíková (od 6.mája 2019)

2. Ing. Peter Baláž

3. Ing. Juraj Soboňa

4. Ing. Michal Čelechovský (delegovaný predsedom NSK 9. júla 2018, nahradil Ing. Karola Zaťka)

Ustanovujúca schôdza rady školy sa uskutočnila 11. apríla 2016. Schválená do činnosti bola predsedom NSK dňa 21. apríla 2016.

Činnosť rady školy sa riadila štatútom, ktorý bol prijatý 19. mája 2016. Zasadnutia rady školy sa uskutočnili podľa plánu zasadnutí, bolo prijatých 37 uznesení. V prípade nutnosti sme využili hlasovanie „per rollam“. Na zasadnutiach sa ako hosť zúčastňovala riaditeľka školy Mgr. Viera Dzurejová. Spolupráca s ňou pri riešení úloh bola na veľmi dobrej úrovni. Dňa 3.6.2019 sa uskutočnilo výberové konanie na funkciu riaditeľa školy. Na výberovom konaní sa zúčastnili všetci členovia rady školy, prebehlo bez problémov a bola zvolená a navrhnutá NSK PaedDr. Martina Mazáňová, PhD.

Zasadnutia viedla predsedníčka RŠ Mgr. Katarína Bakičová podľa programu zasadnutia, ktoré v dostatočnom časovom predstihu dostali všetci členovia RŠ vrátane p. riaditeľky, prostredníctvom pozvánky. Z každého zasadnutia bola vypracovaná zápisnica, overená jedným z členov rady školy. Vzťahy medzi členmi RŠ sú korektné, všetci členovia RŠ sa na zasadnutí zúčastňovali pravidelne.

## **B) Iné poradné orgány školy**

1. Predmetové komisie (PK): v školskom roku 2018/2019 pracovalo na škole 11 predmetových komisií:

PK SJL - Mgr. Zuzana Martišková; PK ANJ/FRJ – Mgr. Katarína Svoradová; PK NEJ/RUJ - Mgr. Nora Kleinová; PK VÝCH - Mgr. Marián Kišac; PK DEJ/NAS/OBN/EKN/PSY- Mgr. Bohuslava Margová; PK MAT - PaedDr. Ľubica Bebjaková; PK INF - Ing. Ida Valachová; PK FYZ/TEC/CHE - Mgr. Igor Trepáč; PK BIO - Mgr. Eva Kúdelová; PK GEG - Mgr. Soňa Krajčíková; PK TSV - Mgr. Igor Rybanský.

Predmetové komisie aj v tomto školskom roku pokračovali v realizácii schválených národných programov podľa POP na školský rok 2018/19 a v ďalších inováciách školského vzdelávacieho programu aj v súvislosti s možnosťami využitia informačných technológií vo výchovno-vzdelávacom procese.

Spolupracovali na návrhu plánu kontinuálneho vzdelávania.

Zasadnutia členov predmetových komisií sa uskutočnili 5 krát v priebehu školského roka. Predmetové komisie vytvárali priestor pre zabezpečenie odbornosti výučby každého predmetu a analýzu činnosti každého s cieľom zdokonalenia jeho práce. Vedenie školy sledovalo prácu predmetových komisií na spoločných zasadnutiach s predsedami PK, v priebehu výchovno-vyučovacieho procesu a spoločne riešili aktuálne problémy. Predsedovia PK sa podieľali aj na hodnotení svojich členov najmä s dôrazom na odbornometodickú stránku. Realizovala sa aj hospitačná činnosť ako jedna z foriem sebvzdelávania.

### 2. Pedagogické porady:

Pedagogické porady sa konali po každom klasifikačnom období – t.j. 4x ročne a aktuálne otázky a problémy sme riešili pravidelne každý mesiac na pracovných poradách. Obsahom pracovných porád boli pravidelné každoročné úlohy - kritériá pre prijímacie skúšky, maturitné skúšky, oboznámenie sa s novou legislatívou, pokynmi a usmerneniami z OÚ v Nitre, z Ú NSK, doplnenie a prepracovanie niektorých interných smerníc a riešenie aktuálnych otázok.

Pedagogická porada sa vyjadrovala a zaujímala stanoviská tak, ako jej to vyplýva z legislatívy – k školskému poriadku, vyhodnocovacej správe, k plánu výkonov, školskému vzdelávaciemu programu, kolektívnej zmluve, k návrhu plánu kontinuálneho vzdelávania, prediskutovala viaceré koncepčné materiály súvisiace s výchovno-vzdelávacím procesom, materiály k pracovno-právnym vzťahom, otázky materiálnych podmienok a pod. Prediskutovali sa problémy, ktoré si vyžiadala aktuálna situácia.

Škola venuje sústavne veľkú pozornosť otázkam bezpečnosti a ochrany zdravia, ochrane osobných údajov, civilnej ochrane a pod.

Pedagogická porada ako metodický orgán riaditeľky školy umožňuje zamestnancom školy podieľať sa na riadení, vyjadrovať vlastné stanoviská a pod.

### 3. Triedni učitelia

Aj v tomto školskom roku veľká časť práce 24 triednych učiteľov spočívala práve v koordinácii práce s vyučujúcimi v jednotlivých triedach, vo výchovnom pôsobení, v organizácii práce v triede, vo zvýšenom dohľade nad bezpečnosťou v priestoroch budovy, nad ochranou majetku, šetrením energiami a pod. Dôležitá bola aj výmena skúseností z práce medzi triednymi učiteľmi. Triedni učitelia zabezpečovali komunikáciu a spoluprácu so zákonnými zástupcami žiakov, organizovali triedne exkurzie a školské výlety, spolupracovali s výchovnou poradkyňou pri riešení výchovných problémov žiakov a s vedením školy tak, aby naplňali ciele školy.

4. Ročníkoví vedúci: spolupracovali s vedením školy pri formulovaní všeobecnejších cieľov práce ročníka, koordinovali komunikáciu vedenia školy s triednymi učiteľmi najmä pri zabezpečovaní naliehavých úloh. V školskom roku 2018/2019 pracovalo opäť 5 ročníkových vedúcich.

### 5. Žiacka školská rada

Počas celého školského roku členovia ŽŠR pripravovali aktivity, ktoré mali nepriamo charakter výchovný i vzdelávací. ŽŠR pripravila aktivity k 100. výročiu ČSR, kde formou rovesníckeho vzdelávania priblížili žiakom tieto udalosti. K Medzinárodnému dňu študentstva vyhlásili súťaž o najlepšiu nástenku. V marci Mesiaci – knihy pripravili výstavu školských časopisov. K obľúbeným akciám patria predvianočné aktivity (Mikuláš, súťaž o najoriginálnejší vianočný stromček) a Valentínska pošta. Pri príležitosti Dňa ľudských práv ŽŠR organizovala na škole Maratón písania listov pod záštitou Amnesty Internacional. ŽŠR má pod patronátom Židovský cintorín v Topoľčanoch, kde organizovali brigádu a lektorovanie pri príležitosti dňa Noc múzeí a galérií. S najväčším ohlasom sa stretol SCHOOL RUN – beh stredných škôl, organizovaná v máji 2019. Spoluprácu so ŽŠR možno zhodnotiť ako veľmi dobrú.

### 6. Pracovné komisie

Pracovné komisie ako metodické a poradné orgány riaditeľky školy pracujú podľa aktuálnej situácie – predkladajú riaditeľke školy návrhy o prebytočnosti majetku, návrhy na vyradenie a likvidáciu majetku, návrhy vo verejnom obstarávaní a pod.

Aktívne pracuje prijímacia komisia v priebehu celého školského roka.

## § 2 ods. 1 písm. b)

### Údaje o žiakoch školy za školský rok 2018/2019

#### Štvorročné gymnázium

Ročník	Stav k 15. 09. 2018			Stav k 31. 08. 2019		
	Počet tried	Počet žiakov	Z toho integrovaných	Počet tried	Počet žiakov	Z toho integrovaných
1.	4	122	3	4	122	3
2.	4	107	1	4	109	1
3.	4	116	2	4	116	2
4.	4	126	1	4	126	1
Spolu	<b>16</b>	<b>471</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>473</b>	<b>7</b>

#### Osemročné gymnázium

Ročník	Stav k 15. 9. 2018			Stav k 31. 8. 2019		
	Počet tried	Počet žiakov	Z toho integrovaných	Počet tried	Počet žiakov	Z toho integrovaných
1.	1	14	0	1	13	0
2.	1	16	0	1	16	0
3.	1	25	2	1	25	2
4.	1	23	1	1	23	1
5.	1	18	0	1	18	0
6.	1	13	0	1	13	0
7.	1	12	0	1	12	0
8.	1	16	0	1	16	0
Spolu	<b>8</b>	<b>137</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>136</b>	<b>3</b>

## § 2 ods. 1 písm. c), d)

### Údaje o počte prijatých žiakov do prvého ročníka strednej školy; údaje o počte úspešnosti uchádzača na prijatie

### Údaje o prijímacom konaní na štúdium na stredné školy a počte prijatých žiakov do 1. ročníka strednej školy

Do ročníka	Počet prihlásených žiakov	Počet žiakov, ktorí konali prijímaciu skúšku	Počet úspešných žiakov v prijímacom konaní	Počet prijatých žiakov (zapísaných) nastúpili	Z toho bez prijímacej skúšky
4-ročné g.	181	174	173	100/99/99	13 (z 99)
8-ročné g.	29	28	28	20/20/19	0
<u>1.ročníka SŠ</u>	<u>210</u>	<u>202</u>	<u>201</u>	<u>118</u>	<u>19/99</u>

V školskom roku 2018/2019 bol záujem o štúdium na našej škole opäť vyšší, ako bol určený počet možných prijatých uchádzačov podľa plánu výkonov pre gymnázium so 4-ročnou dĺžkou štúdia.

Všetci uchádzači v tomto prijímacom konaní konali prijímaciu skúšku - podľa novely príslušnej legislatívy – okrem tých, ktorí v Celoslovenskom testovaní žiakov 9. ročníka zo slovenského jazyka a literatúry a z matematiky dosiahli v obidvoch predmetoch úspešnosť 90% a vyššiu – 21 uchádzačov, zapísalo sa však z nich iba 13.

Postup v prijímacom konaní bol včas zverejnený a všetci uchádzači boli zoradení do poradia podľa týchto kritérií.

Situácia v prijímacom konaní sa v porovnaní s predchádzajúcimi školskými rokmi opäť nezmenila. Prijímacie konanie naďalej komplikuje dátum zápisu. Nerovnaký dátum zápisu je mimoriadne náročný na administratívne spracovanie.

Udržať záujem uchádzačov a kvalitne ich pripraviť pre pokračovanie v ďalšom štúdiu zostáva naďalej najdôležitejšou prioritou školy.

## § 2 ods. 1 písm. e)

### Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania

#### Výchovno-vzdelávacie výsledky v školskom roku 2018/2019

Aj v tomto školskom roku sa naša škola študijným priemerom zaradila medzi najlepšie v Nitrianskom samosprávnom kraji (Príloha 1).

#### Porovnávací tabuľka dochádzky a prospechu

Školský rok	2005/ 2006	2006/ 2007	2007/ 2008	2008/ 2009	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015
Priemerný počet vymeškaných hodín na žiaka	<u>83,93</u>	<u>90,82</u>	<u>93,39</u>	<u>102,69</u>	<u>90,2</u>	<u>96,12</u>	<u>95,1</u>	<u>103,4</u>	<u>89,9</u> 4	<u>98,5</u>
Priemerný prospech za školu	<u>1,54</u>	<u>1,55</u>	<u>1,58</u>	<u>1,57</u>	<u>1,54</u>	<u>1,61</u>	<u>1,55</u>	<u>1,56</u>	<u>1,53</u>	<u>1,51</u>

Školský rok	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019						
Priemerný počet vymeškaných hodín na žiaka	<u>101,69</u>	<u>106,97</u>	<u>102,24</u>	<u>119,71</u>						
Priemerný prospech za školu	<u>1,55</u>	<u>1,62</u>	<u>1,57</u>	<u>1,66</u>						

#### Prehľad o správaní žiakov spolu za školský rok 2018/2019

Znížená známka zo správania	2. stupeň	3. stupeň	4. stupeň	Vylúčenie
	0	0	0	0

## Výsledky externých meraní – maturitné skúšky

### Externá časť maturitnej skúšky

Predmet	Počet žiakov prihlásených na MS	z toho písalo EČMS	Ø žiakov školy v % EČ MS	Ø žiakov školy v % PFIC MS
Slovenský jazyk a literatúra	142	142	61,15%	72,01%
Anglický jazyk B 2	138	136	60,86%	79,23%
Nemecký jazyk B2	12	6	41,25%	74,17%
Matematika	33	33	45,96%	-----

### § 2 ods. 1 písm. f)

Zoznam študijných a učebných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie, zoznam uplatňovaných učebných plánov

Gymnázium so 4-ročnou dĺžkou štúdia		Gymnázium s 8-ročnou dĺžkou štúdia	
Trieda	Študijný odbor, zameranie	Trieda	Študijný odbor, zameranie
I.A	7902 J gymnázium	I. OG	7902 J gymnázium
I.B	7902 J gymnázium	II.OG	7902 J gymnázium
I.C	7902 J gymnázium	III.OG	7902 J gymnázium
I.D	7902 J gymnázium	IV.OG	7902 J gymnázium
II.A	7902 J gymnázium	V.OG	7902 J gymnázium
II.B	7902 J gymnázium	VI.OG	7902 J gymnázium
II.C	7902 J gymnázium	VII.OG	7902 J gymnázium
II.D	7902 J gymnázium	VIII.OG	7902 5 gymnázium
III.A	7902 J gymnázium		
III.B	7902 J gymnázium		
III.C	7902 J gymnázium		
III.D	7902 J gymnázium		
IV.A	7902 J gymnázium		
IV.B	7902 J gymnázium		
IV.C	7902 J gymnázium		
IV.D	7902 J gymnázium		

Zoznam uplatňovaných učebných plánov uvádzame v prílohe dokumentu (Príloha 2).



## § 2 ods. 1 písm. g)

### Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy k 31.8.2019

Stredná škola	Počet
zamestnanci SŠ	<b><u>54</u></b>
<b>Z toho PZ</b>	44
Z počtu PZ	44
- kvalifikovaní	44
- nekvalifikovaní	0
- dopĺňajú si vzdelanie	1
<b>Z toho NZ</b>	10
Z počtu NZ	10
- upratovačky	4
<b>Z celkového počtu zamestnancov školy počet PZ</b>	<b><u>44</u></b>

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady a boli zaradení do nasledujúcich kariérových stupňov:

- začínajúci pedagogický zamestnanec – 0 pedagogických zamestnancov,
- samostatný pedagogický zamestnanec - 5 pedagogických zamestnancov,
- pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou - 28 pedagogických zamestnancov,
- pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou - 11 pedagogických zamestnancov.

K 31.08. 2019 poberalo:

35 pedagogických zamestnancov 6% +6% kreditový príplatok;

5 pedagogických zamestnancov 6% kreditový príplatok;

4 pedagogických zamestnancov 0 % kreditový príplatok.

Zoznam učiteľov a ich aprobácia pracujúcich v školskom roku 2018/2019 uvádzame v prílohe dokumentu (Príloha 3).

Odbornosť vyučovania podľa jednotlivých predmetov v školskom roku 2018/2019

Predmet	Počet učiteľov neodborne vyučujúcich daný predmet
Fyzika	1
Ekonomika	1

## § 2 ods. 1 písm. h)

### Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Pedagogickí zamestnanci gymnázia sa potrebujú neustále vzdelávať, rozvíjať kľúčové kompetencie v oblasti inovácie výchovno-vzdelávacieho procesu, aby boli schopní aplikovať moderné vyučovacie metódy, formy práce, obsah učiva a dosiahnuť tak vyššiu úroveň vzdelávacieho procesu.

Kontinuálne vzdelávanie umožňuje pedagogickým zamestnancom nadobúdať vedomosti, zručnosti a spôsobilosti na výkon pedagogickej činnosti:

- najmä v oblasti čitateľskej, prírodovednej, matematickej, informačnej gramotnosti a ľudských práv,
- prierezových tém, ktoré sú zakomponované v školskom vzdelávacom programe ako samostatné predmety,
- sociálnych a komunikačných kompetencií,
- vytvárania pozitívnej klímy v škole,
- tímovej práce,
- práce so žiakmi so ŠVVP,
- kompetencií v oblasti riadiacej práce,
- zdravého životného štýlu – pohybové aktivity, zdravá výživa,
- efektívnej práce v mimoškolských aktivitách a pod.

V priebehu školského roka 2018/2019 sa väčšina vzdelávacích programov ponúkaných MPC neuskutočnila. Ostatné vzdelávania prebehli v popoludňajších hodinách priamo v škole s minimálnymi nákladmi pre školu.

Ďalšie formy vzdelávania - najmä predmetové, vzdelávanie k maturitným skúškam, individuálne vzdelávanie a pod. boli realizované podľa aktuálnej ponuky.

Ďalšie vzdelávanie	Počet absolventov (ukončilo v šk. roku 2018/2019)	Počet pedagógov pokračujúcich v štúdiu	Počet pedagógov začínajúcich štúdium
1. atestačná skúška	3	0	0
2. atestačná skúška	0	3	0
Funkčné vzdelávanie	0	0	1
Funkčné inovačné vzdelávanie	1	0	0

## **§ 2 ods. 1 písm. i)**

**Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti za školský rok 2018/2019 sú spracované v prílohe dokumentu (Príloha 4).**

## **§ 2 ods. 1 písm. j)**

**Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená**

**„Digitálne zručnosti pre život na stredných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti NSK, ECDL“** podporený Slovenskou informatickou spoločnosťou a Nitrianskym samosprávnym krajom.

**„Kvalitné vzdelávanie – cestovný lístok do lepšej budúcnosti“** v rámci výzvy č. OPLZ – PO1/2018/DOP/1.1.1-03 „Čitateľská, matematická, finančná a prírodovedná gramotnosť na gymnáziu“.

**„Európa pre občana“** v rámci ktorého sme nadviazali spoluprácu s partnerskými školami:

- COMMUNE DE MAZINGARBE (France),
- Goetheschule Einbeck (Germany),
- JASZBERENY VAROS ONKORMANYZATA (Hungary),
- IV Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Rybniku (Poland),
- ASSOCIATION FOR CITIZEN S TOLERANCEAND COOPERATION PRILEP (Former Yugoslav Republic of Macedonia).

**„Onkologická výchova na školách“**

- dlhodobý, viacročný projekt v súčinnosti s Ligou proti rakovine SR,
- v rámci projektu realizované aktivity v spolupráci s LPR SR a Ústavom experimentálnej onkológie SAV v Bratislave:
- workshop „Onkodielyne“,
- účasť na Avon – „Pochode proti rakovine“,
- mimoškolská činnosť - krúžky s obsahovou náplňou onkologickej výchovy a pod.

**Vzdelávací projekt o holokauste:**

- účasť na spomienkovom podujatí pri príležitosti Pamätného dňa holokaustu na Slovensku v septembri 2018 v Bratislave,
- exkurzie na židovský cintorín v Topoľčanoch, kde bola z iniciatívy našej školy v rámci projektu „Zabudnuté príbehy“ inštalovaná stála výstava Z dejín židovskej komunity v Topoľčanoch.

„**Záložka do knihy spája školy**“ – projekt sa realizuje zvlášť pre ZŠ (8-ročné gymnáziá) a zvlášť pre stredné školy. V školskom roku 2018/2019 bola určená téma pre ZŠ **Rozprávky, bájky, povesti a príbehy nepoznajú hranice**. Téma pre SŠ bola **M. R. Štefánik alebo iné významné osobnosti, ktoré spájajú Čechov a Slovákov**.

„**Projekt sebadôvery**“ - cieľom je pomôcť budúcej generácii vyrastať s pozitívnym prístupom k svojmu vzhľadu a pomôcť jej zvýšiť sebadôveru, aby mohla ukázať, čo všetko v nej je. Realizované Inštitútom sociálnej inovácie.

„**CHIPS – Childline in Partnership with Schools**“ - program vrstovnickej podpory zameraný na rozvoj vrstovníckych vzťahov medzi žiakmi s cieľom prevencie pred nežiaducimi javmi. Vychádza z poznania, že v každom človeku je schopnosť a ochota pomôcť jeden druhému. Projekt je na škole realizovaný od šk. roka 2012/2013.

Podporovatelia projektu CHIPS pripravujú aktivity vedúce k:

- rozvoju komunikačných a sociálnych zručností,
- riešeniu problémov, ktoré ovplyvňujú kvalitu života žiakov,
- rozvoju empatie,
- získaniu interpersonálnych schopností a sebadôvery,
- prevencii šikanovania drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov na školách.

Pripravené aktivity sú realizované v spolupráci s učiteľmi na triednických hodinách a na hodinách predmetu OSR.

Ďalej pripravujú akcie pre žiakov celej školy, ktoré vedú k priateľskému správaniu, úcte k druhým, akceptácii názorov a záujmov.

Projekt "**Správaj sa zodpovedne!**" - rozvoj komunikačných zručností, riešenie konfliktov, sebaopoznanie a asertívne správanie formou zážitkového učenia, hier.

**Romantické násilie** – preventívny program extrémizmu, diskriminácie a radikalizácie. Práca s knihou Romantické násilie (Picciolini Christian)

V rámci dobročinných zbierok sme sa zapojili do projektov „Modrý gombík – UNICEF“, „Úsmev ako dar“, „Deň narcisov“. Takto žiaci a pedagógovia vlastnou aktivitou a dobrovoľníctvom mohli aspoň malou mierou prispieť znevýhodneným skupinám ľudí na Slovensku a vo svete.

## **§ 2 ods. 1 písm. k)**

### **Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI v škole**

V školskom roku 2018/2019 bola na škole vykonaná:

- tematická inšpekcia - Úroveň dosiahnutých kompetencií v oblasti prírodovednej gramotnosti – testovanie žiakov končiacich ročník gymnázia (dňa 13.02.2019),
- tematická inšpekcia – Vzdelávanie k demokratickému občianstvu a k ľudským právam na gymnáziu (dňa 29.4.2019).

Záver: v súlade s pokynmi.

## **§ 2 ods. 1 písm. l)**

### **Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy**

Budova školy bola stavaná účelovo ako vzdelávacia inštitúcia. 30. decembra 2013 bola ukončená rekonštrukcia budovy v rámci ROP. V priebehu mesiacov júl – august 2017 bola vykonaná kompletná rekonštrukcia elektroinštalácie z prostriedkov Nitrianskeho samosprávneho kraja.

Riešenie vnútorných priestorov je optimálne pre realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti. Je v nej 22 klasických učební, 2 biologické laboratóriá, 2 laboratóriá pre fyziku, 2 pre chémiu, 3 odborné učebne pre cudzie jazyky, 2 pre informatiku. Po 1 odbornej učebni majú k dispozícii aj vyučujúci slovenského jazyka a literatúry, dejepisu, geografie, matematiky a etickej výchovy. Na výučbu telesnej výchovy slúžia 2 telocvične, 1 posilňovňa, moderné viacúčelové ihrisko s umelým povrchom a športový areál na školskom dvore.

V škole nie sú priestory pre školskú jedáleň. Určené stravovacie zariadenia je Stredná odborná škola na Ul. T. Vansovej v Topoľčanoch.

Každá predmetová komisia má svoj vlastný kabinet. Dve miestnosti sú využívané školskou knižnicou. Pre pracovné porady, stretnutia pracovného charakteru, besedy, prednášky a podobné aktivity slúži zborovňa.

V rámci rekonštrukcie budovy boli odovzdané do užívania aj novovytvorené priestory v podkroví. Priestorové a materiálne podmienky školy možno hodnotiť ako štandardné, vyhovujúce potrebám realizácie školského vzdelávacieho programu a mimoškolským aktivitám.

Jedným z problémov, ktorý negatívne ovplyvňuje priebeh a modernizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu, je stále pretrvávajúca nedostatočná kapacita internetového pripojenia.

### **§ 2 ods. 1 písm. m)**

**Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy sú spracované v prílohe dokumentu (Príloha 5).**

### **§ 2 ods. 1 písm. n)**

**Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia**

- posilniť financovanie školy z projektových programov  
zodp.: vedenie školy, koordinátor projektových aktivít, pedagogickí zamestnanci – čiastočne splnené, priebežná realizácia
- dôsledne sledovať hodnotenie žiakov podľa Metodického pokynu na hodnotenie ... s cieľom zjednotenia tejto činnosti v jednotlivých PK , t.j. analýza zistených rozdielov a ich odstránenie  
zodp.: vedenie školy, predsedovia PK, pedagogickí zamestnanci – splnené, priebežná realizácia
- zabezpečiť podmienky pre ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti práce so žiakmi so ŠVVP  
zodp.: vedenie školy, výchovná poradkyňa, pedagogickí zamestnanci – splnené, priebežná realizácia
- zabezpečiť personálne a materiálne podmienky pre kvalitnú realizáciu inovovaného školského vzdelávacieho programu - vyučujúceho CHE a riešiť vymaľovanie školy po realizácii elektroinštalácie, rekonštrukciu malej telocvične, výmenu dverí v budove a zabezpečenie výpočtovej techniky pre administratívu, jednotlivé kabinety a čiastočne pre odborné učebne  
zodp.: vedenie školy, pedagogickí zamestnanci - čiastočne splnené
- motivovať pedagogických zamestnancov ku kvalitnej realizácii inovovaného školského vzdelávacieho programu - kontrolnými zisteniami a ich analýzou, porovnávaním

zodp.: vedenie školy - splnené

- realizovať úlohy z POP na školský rok 2018/19 – finančná gramotnosť, ľudské práva, prevencia obezity a ďalšie

zodp.: vedenie školy, koordinátori pre jednotlivé oblasti, pedagogickí zamestnanci – splnené

- venovať zvýšenú pozornosť rozvoju čitateľskej, prírodovednej kompetencie, ľudským právam, finančnej gramotnosti a pod.

zodp.: vedenie školy, predsedovia PK, pedagogickí zamestnanci – splnené, priebežná realizácia

- definitívne vyriešiť pozíciu pedagogického zamestnanca s aprobáciou predmetu chémia

zodp.: vedenie školy - čiastočne splnené

- zintenzívniť kontrolnú činnosť vo všetkých oblastiach výchovno-vzdelávacieho procesu aj pravidelnou hospitačnou činnosťou

zodp.: vedenie školy, predsedovia PK, pedagogickí zamestnanci – čiastočne splnené, priebežná realizácia

- dôsledne sledovať hodnotenie žiakov podľa Metodického pokynu na hodnotenie ...

zodp.: vedenie školy, predsedovia PK, pedagogickí zamestnanci – splnené, priebežná realizácia

- vytvárať podmienky pre ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov, podmienky pre pokojné, tvorivé pracovné prostredie žiakov a zamestnancov školy

zodp.: vedenie školy, všetci zamestnanci – splnené, priebežná realizácia

- realizovať úlohy podľa POP pre školský rok 2018/2019, podľa koncepcie rozvoja školy a ďalších záväzných dokumentov

zodp.: vedenie školy, pedagogickí zamestnanci – splnené, priebežná realizácia

- pokračovať v posilnení spoluúčasti žiackej školskej rady v niektorých oblastiach výchovno-vzdelávacieho procesu

zodp.: vedenie školy, ŽŠR, pedagogickí zamestnanci - splnené

- motivovať uchádzačov z 5. ročníka ZŠ o štúdium na gymnáziu s 8- ročnou dĺžkou štúdia;

zodp.: vedenie školy, výchovná poradkyňa, pedagogickí zamestnanci – splnené, priebežná realizácia

- dosiahnuť výraznejšie výsledky v predmetových olympiádach prírodovedných predmetov

zodp.: vedenie školy, predsedovia PK MAT, FYZ/CHE, INF, TSV, pedagogickí zamestnanci prírodovedných predmetov – čiastočne splnené, priebežná realizácia

- udržať vysoký záujem žiakov o mimoškolské aktivity s cieľom zmysluplného využitia mimovyučovacieho času  
zodp.: vedenie školy, pedagogickí zamestnanci - čiastočne splnené, priebežná realizácia
- zintenzívniť medzinárodné aktivity školy  
zodp.: vedenie školy, pedagogickí zamestnanci ANJ, NEJ, RUJ,FRJ – čiastočne splnené
- spolupracovať efektívne so zriaďovateľom, OÚ a ďalšími inštitúciami  
zodp.: vedenie školy – splnené, priebežná realizácia

## § 2 ods. 1 písm. o)

### **Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení**

Zapojenie žiakov a výsledky v predmetových olympiádach a súťažiach (Príloha 6).

## **SWOT ANALÝZA**

### ***Silné stránky:***

- tradícia školy – vznik školy v roku 1936,
- stabilizovaný a kvalifikovaný pedagogický kolektív,
- skutočný záujem veľkej väčšiny zamestnancov o prácu a dobré meno školy,
- široká ponuka aktivít a podujatí ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu - exkurzie, odborné exkurzie zamerané na spoznávanie slovenských a európskych lokalít, tradícií a súvislostí, stretnutia s významnými osobnosťami a pod.,
- ponuka širokej voľby voliteľných predmetov,
- ústretovosť k špeciálnym potrebám žiakov a tradíciám regiónu - žiaci so ŠVVP, individuálne učebné plány,
- podpora športových aktivít, ktoré prispievajú k reprezentácii školy, mesta, regiónu, SR,
- zakomponovanie regionálnych tradícií, charakteristík a potrieb do výchovno-vzdelávacieho procesu,
- efektívna spolupráca s rodičovskou verejnosťou,
- dlhotrvajúca spolupráca s Gymnázium v Otrokoviciach, pravidelné stretnutia,
- tvorivé podmienky pre zapojenie žiakov do súťaží a olympiád,



- vhodné podmienky pre mimoškolské aktivity žiakov – priestorové a personálne,
- vhodné podmienky pre športové aktivity a ponuka netradičných športov,
- výhodná geografická poloha školy, dopravná dostupnosť,
- upravené prostredie.

***Silné stránky vytvárajú tieto príležitosti:***

- záruku kvality výchovno-vzdelávacieho procesu,
- rozmanitosť, variabilitu výchovno-vzdelávacieho procesu,
- trvalý veľký záujem uchádzačov o štúdium na škole,
- vysoké percento prijatia absolventov na vysokoškolské štúdium,
- úspešnosť v súťažiach,
- záujem absolventov vysokých škôl o možnosť zamestnať sa na gymnáziu,
- pracovné vzťahy založené na profesionálnej báze a na spoločnom záujme o dobré meno školy,
- záujem o štúdium na škole,
- väčšina absolventov prijatých na vysokoškolské štúdium,
- úspešnosť v súťažiach,
- rozšírenie mimoškolskej činnosti v oblasti čitateľskej, prírodovednej, matematickej a finančnej gramotnosti,
- možnosti ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov,
- získanie finančných prostriedkov z iných zdrojov prostredníctvom ktorých zlepšiť materiálno-technické vybavenie školy a prispieť k skvalitneniu vzdelávania,
- spolupráca s inštitúciami a firmami z rôznych odvetví,
- nadviazanie medzinárodnej spolupráce v oblasti vzdelávania,
- nadviazanie spolupráce s univerzitami,
- spolupráca so základnými školami orientovaná na výber žiakov.

***Slabé stránky:***

- nestabilita školskej legislatívy,
- nedostatočné normatívne financovanie gymnázií,
- nedostatočné finančné pokrytie potrieb pre realizáciu štátneho vzdelávacieho programu – dôsledok - minimalizovanie delenia vyučovacích hodín,
- nedostatočné finančné ohodnotenie nepedagogických zamestnancov,
- priestorové obmedzenia pre niektoré činnosti,

- neúmerná administratívna práca.

***Slabé stránky môžu spôsobiť tieto riziká:***

- eliminácia kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v dôsledku zníženia záujmu pedagógov o prácu v školstve,
- nedostatok finančných zdrojov na prevádzku, vybavenosť škôl a odmeňovanie zamestnancov,
- pomalšie tempo modernizácie výchovno-vzdelávacieho procesu,
- možné zníženie záujmu uchádzačov o štúdium na našej škole dôsledkom demografického vývoja obyvateľstva.

**Hlavné ciele pre školský rok 2019/2020 s návrhmi opatrení**

- realizovať úlohy podľa POP pre školský rok 2019/2020, podľa koncepcie rozvoja školy a ďalších záväzných dokumentov  
zodp.: vedenie školy, pedagogickí zamestnanci
- naďalej spolupracovať s CPPP a P, ÚPSVaR, Mestskou políciou z dôvodu predchádzania výchovným problémom  
zodp.: výchovná poradkyňa
- zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu implementáciou mimoškolskej činnosti zameranej na projektové učenie s cieľom zlepšiť študijné výsledky žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti  
zodp.: vedenie školy, pedagogickí zamestnanci
- umožňovať žiakom nadväzovať kontakty s odborníkmi na univerzitách a vysokých školách (projekty – MINIERAZMUS, Ambasádor STU, Letná škola chemického a environmentálneho inžinierstva, besedy s vysokoškolskými učiteľmi na pôde školy, exkurzie na vysokoškolské pracoviská, prednášky, ...)  
zodp.: vedenie školy, výchovná poradkyňa
- pozornosť sústrediť na intenzívnu podporu mimoriadnych talentov, zapájať ich do súťaží  
zodp.: vedenie školy
- zaviesť prísnejšie pravidlá kontroly dochádzky žiakov  
zodp.: vedenie školy
- zaviesť elektronizáciu pedagogických dokumentov, dochádzkového systému žiakov za účelom skvalitnenia komunikácie s rodičmi

zodp.: vedenie školy, pedagogickí zamestnanci

- umožniť študentom získať medzinárodné jazykové certifikáty

zodp. : vedenie školy, učitelia cudzích jazykov

- zrealizovať výmenné študijné pobyty s európskymi školami na báze vzájomného spoznávania krajiny, ich kultúry, školského prostredia obohatené o vzájomné športové a kultúrne aktivity, podporovať možnosť štúdia zahraničných žiakov na našej škole (ERAZMUS+, e-Twinning a pod.)

zodp.: vedenie školy, pedagogickí zamestnanci

- odstraňovať rozdiely medzi EČ a PF IČ, IČ maturitných predmetov

zodp.: vedenie školy, predsedovia PK, vyučujúci

- motivovať žiakov k účasti v predmetových – prírodovedných olympiádach

zodp.: vedenie školy, pedagogickí zamestnanci

- podporovať činnosť, rozvíjať dobrovoľníctvo a vytvárať podmienky pre aktivity žiackej školskej rady, dať priestor na participáciu s cieľom jej aktívnej účasti vo výchovno-vzdelávacom procese a riadení školy

zodp.: vedenie školy, pedagogickí zamestnanci

- spravovať a pravidelne aktualizovať internetovú stránku školy (podporovať a zvyšovať informovanosť rodičov a širokej verejnosti o dianí na škole)

zodp.: vedenie školy, koordinátor pre spravovanie internetovej stránky`

- zriadením pedagogických klubov a ich aktivitami podporiť vzájomnú spoluprácu, výmenu skúseností medzi pedagógmi aj iných škôl, a tak prispieť k vyššej úrovni vzdelávacieho procesu, k zvýšeniu využívania moderných vyučovacích postupov a metód, nových foriem výučby a výchovy podporujúcich inovácie vo vzdelávaní

zodp.: vedenie školy, pedagogickí zamestnanci

- vytvoriť tematické oddychové zóny (športová, prírodovedná, spoločensko-vedná, historická)

zodp.: vedenie školy

## **§ 2 ods. 1 písm. p)**

Výsledky úspešnosti školy pri príprave na výkon povolania a uplatnenie žiakov na pracovnom trhu alebo ich úspešnosť prijímania na ďalšie štúdium sú spracované v prílohe dokumentu (Príloha 7).

## § 2 ods. 2 písm. c)

### Spolupráca školy s rodičmi

Spoluprácu školy s rodičovskou verejnosťou hodnotíme aj v tomto školskom roku ako korektnú a ústretovú. Dôležité sú neustále pre našu prácu spoločné predstavy o výchovno-vzdelávacej činnosti a spoločný postup na splnenie týchto predstáv.

### Záver

Školský rok 2018/2019 bol celkom štandardný.

**Pozitívne** možno hodnotiť:

- opätovne vysoký záujem o štúdium na našej škole,
- úspechy v súťažiach na národnej úrovni – najmä literárnych, výtvarnej a pod.
- výsledky inšpekcie na Testovaní T9 (organizácia, príprava materiálov, disciplína žiakov IV. OG),
- výsledky kontroly, ktorú vykonali zamestnanci Útvaru hlavného kontrolóra NSK (kontrola, tvorba a plnenie rozpočtu, čerpanie verejných prostriedkov, platových pomerov zamestnancov, hospodárenie a nakladanie so zvereným majetkom, vedenie účtovníctva ...) február – marec 2019.

## Východiská a podklady

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16.12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
3. Koncepcie rozvoja školy na roky 2014 - 2019
4. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých metodických združení a predmetových komisií
5. Vyhodnocovacej správy Ú NSK OŠ za školský rok 2018/2019
6. Ďalších podkladov od:
  - Ing. Kataríny Shánělovej, zástupkyne riaditeľky školy,
  - Mgr. Ľubici Candrákovej, zástupkyne riaditeľky školy,
  - Mgr. Kataríny Bakičovej, predsedníčky Rady školy pri Gymnázium, Ul. 17. novembra 1180, Topoľčany,
  - RNDr. Aleny Bartošovej, koordinátorky súťaží a olympiád,
  - Magdalény Mazáčkovej, hospodárky Rodičovského združenia pri Gymnázium, Ul. 17. novembra 1180, Topoľčany,
  - Terézie Porubskej - hospodárky školy,
  - Miroslavy Bratránkovej - účtovníčky.