

S p r á v a

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti

Gymnázia, Ul. 17. novembra 1180, Topoľčany

za školský rok 2017/2018

I.

a) Základné identifikačné údaje o škole

1. Názov školy: Gymnázium, Ul. 17. novembra 1180, Topoľčany
2. Adresa školy: Ul. 17. novembra 1180/16, 955 01 Topoľčany
3. Telefónne číslo: 038/ 5324747 faxové číslo: 038/5326447
4. Internetová adresa: www.gymtop.edupage.sk e-mailová adresa: sekretariat@gymnaziumtopolcany.sk
5. Zriaďovateľ: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra

6. Vedúci zamestnanci školy

Meno a priezvisko	Funkcie
Mgr. Viera Dzurejová	riaditeľka školy
Ing. Katarína Shánělová	zástupkyňa riaditeľky školy
Mgr. Ľubica Candráková	zástupkyňa riaditeľky školy
Terézia Porubská	hospodárka školy

7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy

7.1) Rada školy pri Gymnázii, Ul. 17. novembra 1180, Topoľčany

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2017/2018

Rada školy má v zmysle § 25 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov 11 členov:

Členmi rady školy sú:

a.) **zvolení** zástupcovia pedagogických zamestnancov:

1. Mgr Katarína Bakičová

2. Mgr. Marián Pavlík

b.) **zvolený** zástupca nepedagogických zamestnancov

1. Miroslava Bratráneková

c.) **zvolení** zástupcovia rodičov:

1. Ing. Štefan Bencko

2. Renáta Lukáčová

3. Ing. Eva Richterová (od 25.05.2018 nahradila PaedDr. M.Barátovú, ktorej syn ukončil štúdium maturitnou skúškou, podľa poradia získaných hlasov vo voľbách.)

d.) **zvolený** zástupca žiakov:

1. Sofia Correia (od mája 2018, nahradila Máriu Smatanovú, ktorá ukončila štúdium maturitnou skúškou 24.05.2018)

e.) **delegovaní** zástupcovia zriaďovateľa – Nitrianskeho samosprávneho kraja:

1. PaedDr. Pavol Goga

2. Ing. Peter Baláž

3. Ing. Juraj Soboňa,

4. Ing. Michal Čelechovský (delegovaný predsedom NSK 9. júla 2018, nahradil Ing. Karola Zaťka)

Ustanovujúca schôdza rady školy sa uskutočnila 11. apríla 2016. Schválená do činnosti bola predsedom NSK dňa 21. apríla 2016.

Činnosť rady školy sa riadila štatútom, ktorý bol prijatý 19. mája 2016. Zasadnutia rady školy sa uskutočnili podľa plánu zasadnutí, bolo prijatých 26 uznesení, v niektorých prípadoch sme využili možnosť e-mailového vyjadrenia, ktoré máme odsúhlasené a zakomponované v štatúte rady školy. Na zasadnutiach sa ako hosť zúčastňovala riaditeľka školy Mgr. Viera Dzurejová. Spolupráca medzi RŠ a vedením školy je na veľmi dobrej úrovni. Zasadnutia viedla predsedníčka RŠ Mgr. Katarína Bakičová podľa programu zasadnutia, ktoré v dostatočnom časovom predstihu dostali všetci členovia RŠ vrátane p. riaditeľky, prostredníctvom pozvánky. Z každého zasadnutia bola vypracovaná zápisnica, overená jedným z členov rady školy. Vzťahy medzi členmi RŠ sú korektné.

7.2) Údaje o predmetových komisiách a metodických združeniach

- poradných orgánoch riaditeľa školy

1. Predmetové komisie (PK): v školskom roku 2017/2018 pracovalo na škole 11 predmetových komisií:

PK SJL - Mgr. Zuzana Martišková; PK ANJ/FRJ – Mgr.Katarína Svoradová; PK NEJ/RUJ - Mgr. Lucia Slivková; PK VÝCH - Mgr. Marián Kišac; PK

DEJ/NAS/OBN/EKN/PSY... - Mgr. Helena Kopecká; PK MAT - PaedDr. Ľubica Bebjaková; PK INF - Ing. Ida Valachová; PK FYZ/TEC/CHE - Mgr. Igor Trepáč; PK BIO - Mgr. Eva Kúdelová ; PK GEG - Mgr. Soňa Krajčíková; PK TSV - Mgr. Igor Rybanský.

Predmetové komisie aj v tomto školskom roku pokračovali v realizácii schválených národných programov podľa POP na školský rok 2017/18 a v ďalších inováciách školského vzdelávacieho programu aj v súvislosti s možnosťami využitia informačných technológií vo výchovno-vzdelávacom procese.

Spolupracovali na návrhu plánu kontinuálneho vzdelávania.

Zasadnutia predmetových komisií sa uskutočnili 5 krát v priebehu školského roka. Operatívne sa predmetové komisie stretávali kvôli aktuálnym otázkam výchovno-vzdelávacieho procesu.

2. Pedagogické porady:

Pedagogické porady sa konali po každom klasifikačnom období – t.j. 4x ročne a aktuálne otázky a problémy sme riešili pravidelne každý mesiac na pracovných poradách. Obsahom pracovných porád boli pravidelné každoročné úlohy - kritériá pre prijímacie skúšky, maturitné skúšky, oboznámenie sa s novou legislatívou, pokynmi a usmerneniami z OÚ v Nitre, z Ú NSK, doplnenie a prepracovanie niektorých interných smerníc a riešenie aktuálnych otázok.

Pedagogická porada sa vyjadrovala a zaujímala stanoviská tak, ako jej to vyplýva z legislatívy – k školskému poriadku, vyhodnocovacej správe, k plánu výkonov, školskému vzdelávaciemu programu, kolektívnej zmluve, k návrhu plánu kontinuálneho vzdelávania, prediskutovala viaceré koncepčné materiály súvisiace s výchovno-vzdelávacím procesom, materiály k pracovno-právnym vzťahom, otázky materiálnych podmienok a pod.

Škola venuje sústavne veľkú pozornosť otázkam bezpečnosti a ochrany zdravia, ochrane osobných údajov, civilnej ochrane a pod.

Pedagogická porada ako metodický orgán riaditeľky školy umožňuje zamestnancom školy podieľať sa na riadení, vyjadrovať vlastné stanoviská a pod.

3. Rada školy pri Gymnáziu, Ul. 17.novembra 1180, Topoľčany:

pracuje podľa príslušnej legislatívy – jej činnosť - vid' príslušnú časť.

4. Triedni učitelia

Aj v tomto školskom roku veľká časť práce 24 triednych učiteľov spočívala práve v koordinácii práce s vyučujúcimi v jednotlivých triedach, vo výchovnom pôsobení, v organizácii práce v triede, vo zvýšenom dohľade nad bezpečnosťou v priestoroch budovy, nad ochranou majetku, šetrením energiami a pod. Triedni učitelia zabezpečovali komunikáciu a spoluprácu so zákonnými zástupcami žiakov, organizovali triedne exkurzie a školské výlety, spolupracovali s výchovnou poradkyňou, s vedením školy tak, aby napĺňali ciele školy.

5. Ročníkoví vedúci : spolupracovali s vedením školy pri formulovaní všeobecnejších cieľov práce ročníka, koordinovali komunikáciu vedenia školy s triednymi učiteľmi najmä pri zabezpečovaní naliehavých úloh. V školskom roku 2017/2018 pracovalo opäť 5 ročníkových vedúcich.

6. Žiacka školská rada

V priebehu tohto školského roka ŽŠR posilnila aktivity aj v niektorých oblastiach výchovno-vzdelávacieho procesu – najmä pri zmene školského poriadku.

ŽŠR podporovala aktívne charitatívne zbierky. Pripravovala organizačne podujatia mimovyučovacieho charakteru a všeobecne sa jednotliví členovia zaujímali intenzívnejšie o priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu.

7. Pracovné komisie

Pracovné komisie ako metodické a poradné orgány riaditeľky školy pracujú podľa aktuálnej situácie – predkladajú riaditeľke školy návrhy o prebytočnosti majetku, návrhy na vyradenie a likvidáciu majetku, návrhy vo verejnom obstarávaní a pod.

Aktívne pracuje prijímacia komisia v priebehu celého školského roka.

b) Údaje o žiakoch školy za školský rok 2017/2018**gymnázium 4-ročné**

Ročník	Stav k 15. 09. 2017			Stav k 31. 08. 2018		
	Počet tried	Počet žiakov	Z toho integrovaných	Počet tried	Počet žiakov	Z toho integrovaných
1.	4	106	1	4	105	1
2.	4	114	2	4	116	2
3.	4	120	0	4	121	1
4.	4	110	0	4	110	0
Spolu	16	450	3	16	452	4

gymnázium 8-ročné

Ročník	Stav k 15. 9. 2017			Stav k 31. 8. 2018		
	Počet tried	Počet žiakov	Z toho integrovaných	Počet tried	Počet žiakov	Z toho integrovaných
1.	1	16	0	1	16	0
2.	1	26	3	1	25	2
3.	1	23	1	1	23	0
4.	1	19	0	1	19	0
5.	1	13	0	1	14	0
6.	1	12	0	1	12	0
7.	1	16	0	1	16	0
8.	0	17	0	0	17	0
Spolu	8	142	4	7	142	3

V tomto školskom roku absolvovala štúdium v II.A triede Natchapak Hongsinee z Thajska – v rámci medzinárodnej výmeny žiakov stredných škôl. Žiačka nebola kvôli jazykovej bariére hodnotená ani z jedného predmetu.

d) Údaje o počte prijatých žiakov do prvého ročníka strednej školy; údaje o počte úspešnosti uchádzača na prijatie

d.1) Údaje o prijímacom konaní na štúdium na stredné školy a počte prijatých žiakov do 1. ročníka strednej školy

Do ročníka	Počet prihlásených žiakov	Počet žiakov, ktorí konali prijímaciu skúšku	Počet úspešných žiakov v prijímacom konaní	Počet prijatých žiakov	Z toho bez prijímacej skúšky
4-ročné g.	209	175	170	118 (aj zapísaných)	14 (zo 118)
8-ročné g.	19	19	19	17	0
<u>1.ročníka SŠ</u>	<u>228</u>	<u>194</u>	<u>189</u>	<u>135</u>	<u>14/135</u>

d.3) V školskom roku 2017/2018 bol záujem o štúdium na našej škole opäť vyšší, ako bol určený počet možných prijatých uchádzačov podľa plánu výkonov pre gymnázium so 4-ročnou dĺžkou štúdia.

Všetci uchádzači v tomto prijímacom konaní konali prijímaciu skúšku - podľa novely príslušnej legislatívy – okrem tých, ktorí v Celoslovenskom testovaní žiakov 9. ročníka zo slovenského jazyka a literatúry a z matematiky dosiahli v obidvoch predmetoch úspešnosť 90% a vyššiu – 14 uchádzačov.

Postup v prijímacom konaní bol včas zverejnený a všetci uchádzači boli zoradení do poradia podľa týchto kritérií.

Prijímacie konanie komplikuje dátum zápisu. Nerovnaký dátum zápisu je mimoriadne náročný na administratívne spracovanie.

Udržať záujem uchádzačov a kvalitne ich pripraviť pre pokračovanie v ďalšom štúdiu zostáva stále najdôležitejšou prioritou školy.

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania

Výchovno-vzdelávacie výsledky v školskom roku 2017/2018

Aj v tomto školskom roku sa naša škola študijným priemerom zaradila medzi najlepšie v Nitrianskom samosprávnom kraji.

V prílohe

Porovnávací tabuľka dochádzky a prospechu

Školský rok	2005/ 2006	2006/ 2007	2007/ 2008	2008/ 2009	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015
Priemerný počet vymeškaných hodín na žiaka	83,93	90,82	93,39	102,69	90,2	96,12	95,1	103,4	89,9 4	98,5
Priemerný prospech za školu	<u>1,54</u>	<u>1,55</u>	<u>1,58</u>	<u>1,57</u>	<u>1,54</u>	<u>1,61</u>	<u>1,55</u>	<u>1,56</u>	<u>1,53</u>	<u>1,51</u>

Školský rok	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018							
Priemerný počet vymeškaných hodín na žiaka	101,69	106,97	102,2 4							
Priemerný prospech za školu	<u>1,55</u>	<u>1,62</u>	<u>1,57</u>							

Prehľad o správaní žiakov spolu za školský rok 2017/2018

Znížená známka zo správania	2. stupeň	3. stupeň	4. stupeň	Vylúčenie
	1	3	0	0

e5) Výsledky externých meraní – maturitné skúšky

Externá časť maturitnej skúšky

Predmet	Počet žiakov prihlásených na MS	z toho písalo EČMS	Ø žiakov školy v % EČ MS	Ø žiakov školy v % PFIC MS
Slovenský jazyk a literatúra	128	128	66,01%	71,54%
Anglický jazyk B 2	128	128	61,77%	80,28%
Nemecký jazyk B2	1	1	91,70%	100,00%
Matematika	28	28	62,50%	

f) Zoznam študijných a učebných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie, zoznam uplatňovaných učebných plánov

Gymnázium so 4-ročnou dĺžkou štúdia		Gymnázium s 8-ročnou dĺžkou štúdia	
Trieda	Študijný odbor, zameranie	Trieda	Študijný odbor, zameranie
I.A	7902 J gymnázium	I. OG	7902 J gymnázium
I.B	7902 J gymnázium	II.OG	7902 J gymnázium
I.C	7902 J gymnázium	III.OG	7902 J gymnázium
I.D	7902 J gymnázium	IV.OG	7902 J gymnázium
II.A	7902 J gymnázium	V.OG	7902 J gymnázium
II.B	7902 J gymnázium	VI.OG	7902 J gymnázium
II.C	7902 J gymnázium	VII.OG	7902 5 gymnázium
II.D	7902 J gymnázium	VIII.OG	7902 5 gymnázium
III.A	7902 J gymnázium		
III.B	7902 5 gymnázium		
III.C	7902 J gymnázium		
III.D	7902 J gymnázium		
IV.A	7902 J gymnázium		
IV.B	7902 J gymnázium		
IV.C	7902 J gymnázium		
IV.D	7902 J gymnázium		

Zoznam uplatňovaných učebných plánov

V prílohe

g) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu koncoročnej klasifikácie

Stredná škola	Počet
zamestnanci SŠ	<u>56</u>
Z toho PZ	46
Z počtu PZ	46
- kvalifikovaní	46
- nekvalifikovaní	0
- dopĺňajú si vzdelanie	1
Z toho NZ	10
Z počtu NZ	10
- upratovačky	4
Z celkového počtu zamestnancov školy počet PZ	<u>46</u>

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady a boli zaradení do nasledujúcich kariérových stupňov:

- a) začínajúci pedagogický zamestnanec – 0 pedagogických zamestnancov,
- b) samostatný pedagogický zamestnanec - 9 pedagogických zamestnancov,
- c) pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou - 26 pedagogických zamestnancov,
- d) pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou - 11 pedagogických zamestnancov.

K **31.08. 2018** poberalo:

38 pedagogických zamestnancov **6% +6%** kreditový príplatok;

5 pedagogických zamestnancov **6%** kreditový príplatok;

3 pedagogických zamestnancov **0 %** kreditový príplatok.

g1) Zoznam učiteľov, ich aprobácia - príloha

g2) Odbornosť vyučovania podľa jednotlivých predmetov v školskom roku 2016/2017

Predmet	Počet učiteľov neodborne vyučujúcich daný predmet
Fyzika	1
Ekonomika	1

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe so zreteľom na nové, netradičné postupy a so zreteľom na profiláciu školy.

V priebehu školského roka 2017/2018 sa väčšina vzdelávacích programov ponúkaných MPC neuskutočnila.

Plán kontinuálneho vzdelávania a skutočnosť kopírujú aktuálnu situáciu v názoroch a zámeroch ďalšieho vzdelávania – najmä v súvislosti s nadobudnutím príplatkov za získané kredity.

Funkčné inovačné vzdelávanie začala navštevovať riaditeľka školy.

Z plánu kontinuálneho vzdelávania boli realizované len vzdelávacie programy aktualizáčného vzdelávania, ktoré realizoval OZ PŠaV na Slovensku za úhradu a vo víkendovom čase. Vzdelávacie programy boli zamerané na komunikáciu so žiakmi, riešenie neštandardných pedagogických situácií a pod.

Ďalšie formy vzdelávania - najmä predmetové, vzdelávanie k maturitným skúškam, individuálne vzdelávanie a pod. sú realizované podľa aktuálnej ponuky.

k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI v škole

V školskom roku 2017/2018 bola na škole vykonaná 14.03.2018 tematická inšpekcia - Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu.

Záver: v súlade s pokynmi.

l) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy

Budova školy bola stavaná účelovo ako vzdelávacia inštitúcia. 30. decembra 2013 bola ukončená rekonštrukcia budovy v rámci ROP. V priebehu mesiacov júl – august 2017 bola vykonaná kompletná rekonštrukcia elektroinštalácie z prostriedkov Nitrianskeho samosprávneho kraja.

Riešenie vnútorných priestorov je optimálne pre realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti. Je v nej 22 klasických učební, 2 biologické laboratóriá, 2 laboratóriá pre fyziku, 2 pre chémiu, 3 odborné učebne pre cudzie jazyky, 2 pre informatiku. Po 1 odbornej učebni majú k dispozícii aj vyučujúci slovenského jazyka a literatúry, dejepisu, geografie, matematiky a etickej výchovy. Na výučbu telesnej výchovy slúžia 2 telocvične, 1 posilňovňa, moderné viacúčelové ihrisko s umelým povrchom a športový areál na školskom dvore.

V škole nie sú priestory pre školskú jedáleň. Určené stravovacie zariadenia je Stredná odborná škola na Ul. T. Vansovej v Topoľčanoch.

Každá predmetová komisia má svoj vlastný kabinet. Dve miestnosti sú využívané školskou knižnicou. Pre pracovné porady, stretnutia pracovného charakteru, besedy, prednášky a podobné aktivity slúži zborovňa.

V rámci rekonštrukcie budovy boli odovzdané do užívania aj novovytvorené priestory v podkrovní. Priestorové a materiálne podmienky školy možno hodnotiť ako štandardné, vyhovujúce potrebám realizácie školského vzdelávacieho programu a mimoškolským aktivitám.

Jedným z problémov, ktorý negatívne ovplyvňuje priebeh a modernizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu, je stále pretrvávajúca nedostatočná kapacita internetového pripojenia a zastaraná výpočtová technika.

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

- realizovať ciele školského vzdelávacieho programu na vyššej kvalitatívnej úrovni aj so zakomponovaním zistení a odporúčaní tematickej inšpekcie vykonanej ŠŠI ŠIC v Nitre

v novembri 2013 s cieľom úspešného ukončenia štúdia a úspešného pokračovania štúdia na VŠ

zodp.: vedenie školy, predsedovia príslušných PK, pedagogickí zamestnanci – plnené

- realizovať ciele školského vzdelávacieho programu, rozvíjať kompetencie žiakov v jednotlivých predmetoch s výraznejším využívaním moderných informačných technológií, účinných pedagogických stratégií

zodp.: vedenie školy, predsedovia príslušných PK, pedagogickí zamestnanci - priebežná realizácia

- analyzovať priebežné výsledky v jednotlivých predmetoch – v súvislosti s výsledkami externej maturitnej skúšky a vyvodiť závery s cieľom eliminovať rozdiely medzi nimi

zodp.: predsedovia príslušných PK, pedagogickí zamestnanci, vedenie školy - priebežná realizácia

- podporovať a rozvíjať u žiakov morálne postoje v súlade s profilom absolventa školy

zodp.: pedagogickí zamestnanci, výchovná poradkyňa, vedenie školy - priebežná realizácia

- vytvárať podmienky pre aktivity žiackej školskej rady s cieľom jej aktívnej účasti vo výchovno-vzdelávacom procese

zodp.: pedagogickí zamestnanci, Z-RŠ - splnené, priebežná realizácia

- vytvárať podmienky na zvyšovanie kvalifikácie pedagogických zamestnancov - v súlade so zámermi školy a plánom kontinuálneho vzdelávania;

zodp.: vedenie školy, predsedovia príslušných PK - čiastočne splnené, priebežná realizácia

- riešiť citlivo a v spolupráci so ZO OZ PŠaV vzťahy a stabilitu pracovného kolektívu

zodp.: vedenie školy, výbor ZO OZ PŠaV - splnené, priebežné sledovanie

- spolupracovať so samosprávnymi orgánmi školy a so ZO OZ PŠaV

zodp.: vedenie školy - splnené, priebežná realizácia

- postupovať podľa vypracovaného postupu pre cieľovú skupinu žiakov 5. ročníka ZŠ s cieľom zvýšiť ich záujem o štúdium na gymnáziu s 8-ročnou dĺžkou štúdia

zodp.: vedenie školy, výchovná poradkyňa, pedagogickí zamestnanci - splnené, priebežná

realizácia

- venovať zvýšenú pozornosť efektívnej komunikácii s rodičovskou verejnosťou;

zodp.: pedagogickí zamestnanci, výchovná poradkyňa, riaditeľka školy - splnené, priebežná realizácia

- pokračovať v zapájaní sa do projektov, ktorými môže škola získať materiálne vybavenie a ktoré prispievajú k rozvoju kompetencií žiakov

zodp.: predsedovia PK, vedenie školy - čiastočne splnené, priebežná realizácia

- pokračovať v zapájaní žiakov do vedomostných a iných súťaží s cieľom výraznejšej úspešnosti v rámci Slovenskej republiky a na medzinárodnej úrovni

zodp.: predsedovia príslušných PK - čiastočne splnené, priebežná realizácia

Hlavné ciele pre školský rok 2018/2019 s návrhmi opatrení

- posilniť financovanie školy z projektových programov

zodp.: vedenie školy, koordinátor projektových aktivít, pedagogickí zamestnanci

- dôsledne sledovať hodnotenie žiakov podľa Metodického pokynu na hodnotenie ... s cieľom zjednotenia tejto činnosti v jednotlivých PK, t.j. analýza zistených rozdielov a ich odstránenie

zodp.: vedenie školy, predsedovia PK, pedagogickí zamestnanci

- zabezpečiť podmienky pre ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti práce so žiakmi so ŠVVP

zodp.: vedenie školy, výchovná poradkyňa, pedagogickí zamestnanci

- zabezpečiť personálne a materiálne podmienky pre kvalitnú realizáciu inovovaného školského vzdelávacieho programu - vyučujúceho CHE a riešiť vymaľovanie školy po realizácii elektroinštalácie, rekonštrukciu malej telocvične, výmenu dverí v budove a zabezpečenie výpočtovej techniky pre administratívu, jednotlivé kabinety a čiastočne pre odborné učebne

zodp.: vedenie školy, pedagogickí zamestnanci

- motivovať pedagogických zamestnancov ku kvalitnej realizácii inovovaného školského vzdelávacieho programu - kontrolnými zisteniami a ich analýzou, porovnávaním
zodp.: vedenie školy
- realizovať úlohy z POP na školský rok 2018/19 – finančná gramotnosť, ľudské práva, prevencia obezity a ďalšie
zodp.: vedenie školy, koordinátori pre jednotlivé oblasti, pedagogickí zamestnanci
- venovať zvýšenú pozornosť rozvoju čitateľskej, prírodovednej kompetencie, ľudským právam, finančnej gramotnosti a pod.
zodp.: vedenie školy, predsedovia PK, pedagogickí zamestnanci
- definitívne vyriešiť pozíciu pedagogického zamestnanca s aprobáciou predmetu chémia
zodp.: vedenie školy
- zintenzívniť kontrolnú činnosť vo všetkých oblastiach výchovno-vzdelávacieho procesu aj pravidelnou hospitačnou činnosťou
zodp.: vedenie školy, predsedovia PK, pedagogickí zamestnanci
- dôsledne sledovať hodnotenie žiakov podľa Metodického pokynu na hodnotenie ...
zodp.: vedenie školy, predsedovia PK, pedagogickí zamestnanci
- vytvárať podmienky pre ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov, podmienky pre pokojné, tvorivé pracovné prostredie žiakov a zamestnancov školy
zodp.: vedenie školy, všetci zamestnanci
- realizovať úlohy podľa POP pre školský rok 2018/2019, podľa koncepcie rozvoja školy a ďalších záväzných dokumentov
zodp.: vedenie školy, pedagogickí zamestnanci
- pokračovať v posilnení spoluúčasti žiackej školskej rady v niektorých oblastiach výchovno-vzdelávacieho procesu
zodp.: vedenie školy, ŽŠR, pedagogickí zamestnanci

- motivovať uchádzačov z 5. ročníka ZŠ o štúdium na gymnáziu s 8- ročnou dĺžkou štúdia;
zodp.: vedenie školy, výchovná poradkyňa, pedagogickí zamestnanci
- dosiahnuť výraznejšie výsledky v predmetových olympiádach prírodovedných predmetov
zodp.: vedenie školy, predsedovia PK MAT, FYZ/CHE, INF, TSV, pedagogickí zamestnanci prírodovedných predmetov
- udržať vysoký záujem žiakov o mimoškolské aktivity s cieľom zmysluplného využitia mimovyučovacieho času
zodp.: vedenie školy, pedagogickí zamestnanci
- zintenzívniť medzinárodné aktivity školy
zodp.: vedenie školy, pedagogickí zamestnanci ANJ, NEJ, RUJ,FRJ
- spolupracovať efektívne so zriaďovateľom, OÚ a ďalšími inštitúciami
zodp.: vedenie školy.

o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

Silné stránky:

- tradícia školy – vznik školy v roku 1936
- stabilizovaný a kvalifikovaný pedagogický kolektív
- skutočný záujem veľkej väčšiny zamestnancov o prácu a dobré meno školy
- široká ponuka aktivít a podujatí ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu - exkurzie, odborné exkurzie zamerané na spoznávanie slovenských a európskych lokalít, tradícií a súvislostí, stretnutia s významnými osobnosťami a pod.
- ponuka širokej voľby voliteľných predmetov
- ústretovosť k špeciálnym potrebám žiakov a tradíciám regiónu - žiaci so ŠVVP, individuálne učebné plány
- podpora športových aktivít, ktoré prispievajú k reprezentácii školy, mesta, regiónu, SR
- zakomponovanie regionálnych tradícií, charakteristík a potrieb do výchovno-vzdelávacieho procesu
- efektívna spolupráca s rodičovskou verejnosťou

- dlhotrvajúca spolupráca s Gymnázium v Otrokoviciach, pravidelné stretnutia
- tvorivé podmienky pre zapojenie žiakov do súťaží a olympiád
- vhodné podmienky pre mimoškolské aktivity žiakov – priestorové a personálne
- vhodné podmienky pre športové aktivity a ponuka netradičných športov
- výhodná geografická poloha školy, dopravná dostupnosť
- upravené prostredie.

Silné stránky vytvárajú tieto

príležitosti:

- záruku kvality výchovno – vzdelávacieho procesu
- rozmanitosť, variabilitu výchovno-vzdelávacieho procesu
- trvalý veľký záujem uchádzačov o štúdium na škole
- vysoké percento prijatia absolventov na vysokoškolské štúdium
- úspešnosť v súťažiach
- záujem absolventov vysokých škôl o možnosť zamestnať sa na gymnáziu
- pracovné vzťahy založené na profesionálnej báze a na spoločnom záujme o dobré meno školy.

Slabé stránky:

- nestabilita školskej legislatívy
- nedostatočné normatívne financovanie gymnázií
- nedostatočné finančné pokrytie potrieb pre realizáciu štátneho vzdelávacieho programu – dôsledok - minimalizovanie delenia vyučovacích hodín,
- nedostatočné finančné ohodnotenie nepedagogických zamestnancov
- priestorové obmedzenia pre niektoré činnosti
- neúmerná administratívna práca.

Slabé stránky môžu spôsobiť tieto

riziká:

- zníženie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu
- pomalšie tempo modernizácie výchovno-vzdelávacieho procesu
- možné zníženie záujmu uchádzačov o štúdium na našej škole
- zníženie záujmu pedagogických zamestnancov o prácu v školstve.

Spolupráca školy s rodičmi

Spoluprácu školy s rodičovskou verejnosťou hodnotíme aj v tomto školskom roku ako korektnú a ústretovú. Dôležité sú pre našu prácu spoločné predstavy o výchovno - vzdelávacej činnosti a spoločný postup na splnenie týchto predstáv.

Záver

Školský rok 2017/2018 nebol celkom štandardný.

Pozitívne výnimočný bol najmä:

- užívaním moderného športového areálu v hodnote **160 390,81€ zo zdrojov zriaďovateľa,**
- rekonštrukciou elektroinštalácie v celej budove v hodnote **184 852,49€ zo zdrojov zriaďovateľa** ukončenou v auguste 2017,
- úspechmi v súťažiach na národnej úrovni – najmä literárnych a pod.
- výsledkami vládneho auditu, ktorý vykonal Úrad vládneho auditu január – marec 2018

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
3. Koncepcie rozvoja školy na roky 2014 - 2019
4. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých metodických združení a predmetových komisií
5. Vyhodnocovacej správy ÚNSK OŠMŠK za školský rok 2017/2018
6. Ďalších podkladov od :
 - Ing. K.Shánělovej, zástupkyne riaditeľky školy,
 - Mgr. L. Candrákovej, zástupkyne riaditeľky školy,
 - Mgr. K. Bakičovej , predsedníčky Rady školy pri Gymnáziu, Ul. 17. novembra 1180, Topoľčany,
 - RNDr. A. Bartošovej, koordinátorky súťaží a olympiád
 - Mgr. M. Kvasnicu, hospodára Rodičovského združenia pri Gymnáziu, Ul. 17. novembra 1180, Topoľčany,
 - T. Porubskej - hospodárky školy, M. Bratránekovej - účtovníčky.